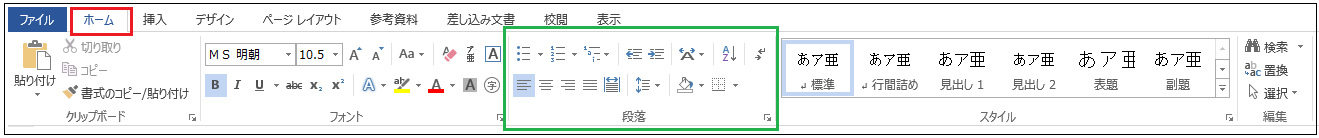
**文字列のある行を選び、一行内での配置に変化をつけます**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2013/09/30

**最初に必ず文字列を選択する事を忘れないで下さい**

**「タブ」を「ホーム」：　リボンの「段落」ツールで操作します。**

****

**練習**

文字・文字列の配置の練習

**メリハリのある文書の作成に、不可欠です。**

* **１　配置**

**初期の状態は、左側揃う****の「両端揃え」です。**

《方法》

1. 文字列のある「行段落」を選択。  
   その行の何処かに、カーソルが入ればＯＫです。  
   ※文字列全体をドラッグで選択の必要はありません
2. 「ツールバー」のより、配置したいボタンを左クリックで選択。

※戻すには＋。あるいは、をクリック。

＝「**中央揃え**（センタリング）」

**【例】**

中央に配置

＝「**右揃え**」

**【例】**

右側に配置

＝「**均等割り付け**」

**【例】**

一行内に均等に配置

練　習

**以下の内容で、文字を配置してみましょう。**

この行を右側に配置

この行を中央に配置

この行を均等に配置

この行を右側に配置

この行を中央に配置

この行を均等に配置

この行を左側に配置

この行を右側に配置

この行を均等に配置