**「段落番号」・「箇条書き」の設定－１**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2013/09/30

設定する文字列を選択する事を忘れずに

**「タブ」を「ホーム」：　リボンの「段落」ツールで操作します。**



|  |  |
| --- | --- |
| **「タブ」を「ホーム」：　リボンの「段落」ツール**ボタンには、簡単に「段落番号」「箇条書き」を設定するボタンがあります。    例えば、以下のように箇条書きをしたい場合、    **※まず、全文を入力**  ※**最終行で改行**し、新しい行を確保して設定します。  　設定した書式の影響を受けない新しい行を確保しましょう。 | **《方法》**  ①「開会」～「閉会」まで**全文を入力します。**  ※必ず最終行で改行をし、新しい行を確保する  ②　「開会」～「閉会」までをドラッグで選択します。    ③　「ツールボタン」より何れかを左クリック。    【以下で練習してみましょう】 |

**練習**

**例１　：**「段落番号ボタン」

（フォントを変えると、変化がでます）

**AR P丸ゴシック体M＋太字**

1. **開会**
2. **前月の販売報告**
3. **今月のイベント予定**

**例２：**「箇条書きボタン」

* 開会
* 前月の販売報告
* 今月のイベント予定

**左のようにしてみましょう。**

下の行を左クリックしてスタートです。