**その他の種類の「段落番号」・「箇条書き」の設定－２**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2013/09/30

設定する文字列を選択する事を忘れずに

**「タブ」を「ホーム」：　リボンの「段落」ツールで操作します。**



|  |  |
| --- | --- |
| 「箇条書きボタン」と「段落番号ボタン」からは、様々な  「番号」「記号」を設定する事が出来ます。  《例》    **※まず、全文を入力**  （箇条書き・段落番号の設定はその後です。）  ※最終行で改行し、新しい行を確保して設定します。  **《方法》**  ①「開会」～「閉会」まで全文を入力します。  ※必ず最終行で改行をし、新しい行を確保する  ②　「開会」～「閉会」までをドラッグで選択します。 | ③　**リボンの「段落」ツールより**「箇条書きボタン」「**段落番号ボタン**」にある「▼」をクリック  　　例えば「**箇条書きボタン**」であれば、以下のように表示されます。    ④「箇条書き」「段落番号」の何れかを選択し、  好きな番号・記号を左クリックで選択。  ⑤「ＯＫ」で確定します。 |

**練習**

**例１　：**「段落番号ボタン」

（フォントを変えると、変化がでます）

**AR P丸ゴシック体M＋太字**

1. **開会**
2. **前月の販売報告**
3. **今月のイベント予定**

**例２：**「箇条書きボタン」

* 開会
* 前月の販売報告
* 今月のイベント予定

**左のようにしてみましょう。**

下の行を左クリックしてスタートです。