**「罫線表」のアレンジ　（基礎２－「表の配置」）**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2013/09/30

**文書の中で、表組みをして見やすい表現にする目的で大切です。**

**■　「表」を段落で横配置を設定する。**

「**レイアウト（表ツール）**」を選択し、「**表**」より「**プロパティ**」ボタンで設定が可能です。



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３行３列の表（サイズの調整後）   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   このように、初期は文字と同じように左詰めに配置されます。  **↓**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   のように、表そのものを「**中央揃え**」「**右詰め**」に配置するには  文字列と異なり、「段落」のツールでは実行出来ません。  ＝不可  **《方法》**   1. **配置したい表の中でクリックします。**   「**レイアウト**（表ツール）」タブを選択し、「**表**」より「**プロパティ**」ボタンをクリックします。    ※他の方法として、表内で**右クリック**します。  表示されたメニュー項目から「**表のプロパティ**」を左クリックで選択。 | 1. 以下のメニューが表示されます。「**表**」を選択します。 2. 「**表**」のタブを選択し、「**配置**」で揃えたい項目を左クリッ   　　クして→「ＯＫ」です。  ※配置のイメージ図＝で　＝表・＝文字列です |

**次のページで練習しましょう。**

**左と同じように表の行・列を追加変更し、「表の配置」を設定しましょう。**

**（１）左詰め**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（2）右詰め**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（3）左詰め**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（4）中央揃え**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**（１）左詰めに**（４列４行に変更）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**（2）右詰めに**（４列２行に変更）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**（3）左詰めに**（５列３行に変更）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**（4）中央揃えに**（３列２行に変更）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |