**「図」の挿入―③｛写真の挿入①｝**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2013/09/30

文書内に好きな**イラスト**・**写真**など画像を挿入する事が出来ます

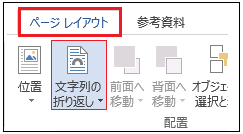
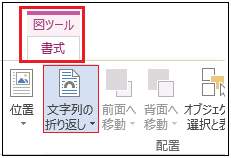
まず、**挿入したい場所を左クリックで選択**し、カーソルをおく事を忘れずに

**「挿入」タブ**のリボンから「**図**」の「**画像**」から挿入します。

****

**挿入後、写真の自由な配置には、「ページレイアウト」タブ**のリボンから「**配置**」の「**文字列の折り返し**」で操作します。

※ 「**書式**（図ツール）」にも同様に「**文字列の折り返し**」メニューがあります。

**　あるいは、　**

**■　図の挿入―写真を挿入（１）**

|  |  |
| --- | --- |
| 「クリップアート」だけでなく、自分で用意した「写真」などをワード文書に挿入します。  **挿入する位置をクリックしてカーソルを置きます。**   1. **「挿入」タブ**のリボンから「**図**」の「**画像**」から挿入します 　をクリックします。 2. 「**図の挿入**」の画面が表示されます。 ここでは「ＣＤ教材」」の中の「image」フォルダー内の 「サンプルピクチャ」画像を使用します。 | 1. 「写真」を**Ｗ**クリックで開きます。     ④ 挿入したい画像を**Ｗ**クリックか「**挿入**」ボタンを左クリックします。  （指定した位置に挿入されます） |

**左と同じようにサンプルピクチャ or ご自分の好きなデジカメ写真を挿入してみましょう。**

**サイズは挿入後にハンドルで調整します。**

