**「タブ」キーで、文字列の入力開始位置を揃える事が出来ます。**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2017/01/31

**■タブの設定で、文字を配置します。**

|  |  |
| --- | --- |
| **キーボード左上にある**  **キー（タブ）で調整します** | 「スペース」キーを押す事で、文字位置を動かす事も出来ますが、**「全角文字」「半角文字」が混在すると位置が不揃いになる場合があります**。  「スペース」キー |

**「タブ」キーの練習をしてみましょう**

**練習**

《タブで文章の体裁を整えます》

日時 平成○〇年×月△日

集合場所 ABCビル入口

持ち物 会議資料

**《方法》　上の練習であれば、**

日時と入力→再度→文字入力→で改行

集合場所と入力→→文字入力→で改行

持ち物と入力→再度→文字入力→で改行

**左のように文字を揃えてみましょう。**

下の行を左クリックしてスタートです。