**「透かし」の挿入①―図・画像の「透かし」の挿入**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2013/09/30

「**透かし**」の作成は**「デザイン」**タブのリボンから「**ページの背景**」の「**透かし**」ボタンをクリックして挿入します。

****

**■　「透かし」の挿入―図・写真・イラスト**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①**「デザイン」**タブから「**ページの背景**」の  「**透かし**」ボタンをクリック  ②以下の表示で目的の「透かし」を左クリックで選択します。    ③**好きな「透かし」を設定したい**場合には メニュー下部分「**ユーザー設定の透かし**」を選択します。    （１）「**図**」を選択し→（２）「**図の選択**」を左クリック  以下の画面で設定します。 | ④**「図」であれば**・・・「**図の挿入**」画面が表示されるので、挿入したい画像のあるフォルダーを指定して、選択した画像をWクリックします。→**OK**します。    教材CD内「image」フォルダーの画像を使えば  ⑤サンプル   |  |  | | --- | --- | |  | 写真が透かしで背景に挿入されました。 |  |  | | --- | | **「透かし」を削除するには**、「**ページの背景**」の「**透かし**」ボタンをクリックして「**透かしの削除**」選択します。 |   文字の「透かし」を設定したい場合には、  「透かしの設定画面」にて「テキスト」を選択し、テキスト入力欄に入力します。｛フォント｝｛サイズ｝｛色｝などを設定できます。 |

**新しい文書を用意して、「透かし」を設定してみましょう。**

新しい文書の作成　（※ ワードが起動している場合）

「**ＣＴＬＲ**」キーを押しながら「**Ｎ**」キーを押す。

Ａ４サイズの新しい文書が開きます。