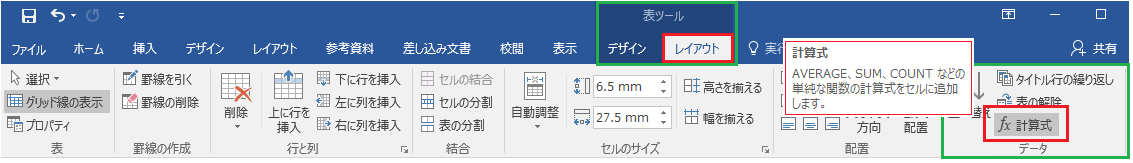
**罫線表での計算式―合計を算出**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2017/01/31

ワードでは、作成した表で計算する事ができます。

**表の計算**は、作成した**表内でクリックし**、「**レイアウト（表ツール）**」タブのリボン「**データ**」から「**計算式**」をクリックします。

****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **以下の罫線表で「合計」を計算します。**  ※数値は半角英数で入力しましょう。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 上半期 | 下半期 | **合計** | | 北海道支社 | 1000 | 1500 | 2500 | | 東京支社 | 3000 | 4000 | 7000 | | 九州支社 | 2000 | 3000 | 5000 | | **合計** | 6000 | 8500 | 14500 |   **《方法》**   1. **上半期の合計を算出**しましょう。算出する「合計」セルをクリックで選択。（ここでは「**上半期合計」セル**）。 2. 「**レイアウト**」タブのリボン「**データ**」から「**計算式**」をクリックします。      1. 以下の画面が表示されます。　OKで合計されます。     　＝SUM　とは「合計」しなさい  　＝（ABOVE）とは、「上を」の命令です。 | 1. OKした直後に**下半期の合計を算出するセル**をクリックして   **「F4」キーを押す** ＝ **直前の操作の繰り返し**でしたね。   1. 同様に**「北海道支社」の合計**する欄をクリックします。 2. 「**レイアウト**」タブのリボン「**データ**」から「**計算式**」のボタンをクリックします。 3. 以下の画面が表示されます。　OKで合計されます。     ＝SUM　とは「合計」しなさい  ＝（LEFT）とは、「左を」の命令です。  ⑤OKした直後に「東京支社」の合計を算出するセルをクリックして**「F4」キーを押す・・・「合計」まで繰り返します**。  **【参　考】**  「**区切りカンマ**」を表示したい場合、「**表示形式**」で以下を選択 |

**次のページで練習しましょう。**

**左の例題にあるように、右欄で練習しましょう。**

**「計算式」を挿入してみましょう。罫線・セルのアレンジも復習してください。**

**《例　　題》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **上半期** | **下半期** | **合計** |
| 北海道支社 | 1000 | 1500 | 2500 |
| 東京支社 | 3000 | 4000 | 7000 |
| 九州支社 | 2000 | 3000 | 5000 |
| 合計 | 6000 | 8500 | 14500 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 上半期 | 下半期 | 合計 |
| 北海道支社 | 1000 | 1500 | 2,500 |
| 東京支社 | 3000 | 4000 | 7,000 |
| 九州支社 | 2000 | 3000 | 5,000 |
| 合計 | 6,000 | 8,500 | 14,500 |

**《練　　習》**

表を「**中央揃え**」に。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 上半期 | 下半期 | 合計 |
| 北海道支社 | 1000 | 1500 |  |
| 東京支社 | 3000 | 4000 |  |
| 九州支社 | 2000 | 3000 |  |
| 合計 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 上半期 | 下半期 | 合計 |
| 北海道支社 | 1000 | 1500 |  |
| 東京支社 | 3000 | 4000 |  |
| 九州支社 | 2000 | 3000 |  |
| 合計 |  |  |  |