**「図による箇条書き」の挿入―①｛行頭絵文字｝**

Copyright(c) Beginners Site All right reserved 2017/01/01

ワードでは、「箇条書き」で画像を設定する事ができます。

**＜インターネットに接続されている状態＞**

**図による箇条書き**は文字列を選択後、「**ホーム**」タブのリボン「**段落**」から「**箇条書き**」のボタンの「▼」をクリックします。

****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 少しアレンジをした「**箇条書き**」で文書を作成   * 通常の「**箇条書き**」であれば  |  | | --- | | * + 大阪城 | | * + 小田原城 | | * + 松本城 |   ですが、「**行頭絵文**」を設定すると   |  | | --- | | * + 大阪城 | | * + 小田原城 | | * + 松本城 |   の様に設定出来ます。  **図による箇条書きの設定**  **≪方法≫**   1. 箇条書きの段落を選択 2. 「**ホーム**」タブのリボン「**段落**」から 「**箇条書き**」のボタンの「▼」をクリックします。 3. その他の候補は「**新しい行頭文字の定義**」をクリック。   ＜インターネットに接続されている状態＞   1. 「**新しい行頭文字の定義**」の画面に変わります。 | 1. ＜**インターネットに接続されている状態**＞  |  |  | | --- | --- | | 「**記号**」を選択します | クリックで検索します。「**挿入**」をクリック。 |  1. 「**新しい行頭文字の定義**」の画面に戻りますので 下にある「**ＯＫ**」を左クリックで完了です。      * 大阪城 * 小田原城 * 松本城   **【下の段落で試して下さい。】**  大阪城  小田原城  松本城 |

**左の例題にあるように、右欄で練習しましょう。**

**左のように「図による箇条書き」を設定してみましょう。**

**《例　　題》**

1. フォント＝**Wingdings**

* 開会
* 議長挨拶
* 経理部報告
* 営業部報告
* 閉会

（２）フォント＝**Wingdings 2**

* 開会
* 議長挨拶
* 経理部報告
* 営業部報告
* 閉会

**《練　　習》**

**｢記号｣は自由に設定して下さい。**

**段落間隔も調整しましょう（復習）**

（１）

開会

議長挨拶

経理部報告

営業部報告

閉会

（２）

開会

議長挨拶

経理部報告

営業部報告

閉会

開会

議長挨拶

経理部報告

営業部報告

閉会